

An die

Ort, Datum

Antrag auf Beurlaubung

Sehr geehrte(r) Frau/Herr _____

Anlässlich _____

beantrage ich/ beantragen wir für meinen/unseren Sohn//meine/unsere Tochter

die Beurlaubung für die Zeit vom _____ bis _____

Er/Sie wird den versäumten Stoff nacharbeiten.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift der Eltern

Meinung bzw. Entscheidung des Klassenlehrers

Der Antrag wird

- befürwortet.
- nicht befürwortet.
- genehmigt.
- nicht genehmigt.

Begründung der Ablehnung:

Weitergeleitet an die Schulleitung am: _____

Ort, Datum

Unterschrift Klassenlehrer/in

Entscheidung:

- Dem Antrag wird stattgegeben.
- Dem Antrag wird nicht stattgegeben.

Unterschrift Schulleiter/in