

Grund- und Oberschule „Mina Witkojc“ Burg (Spreewald)
zakładna a wuša šula „Mina Witkojc“ Bórkowy (Błota)



Tel.: 035603-333

Fax: 035603-75704

E-mail: info@schule-burg-spreewald.de

GOS „Mina Witkojc“, Bahnhofstraße 10, 03096 Burg (Spreewald)

Datum: _____

Datenschutzerklärung Schul-Cloud Brandenburg

Stand: 08.06.2020



Liebe Eltern, liebe Erziehungsberechtigte,

die Nutzung von internetbasierten Lernplattformen ist mittlerweile eine verbreitete Form modernen Unterrichtsgeschehens. In virtuellen Klassenräumen können zum Beispiel Arbeitsmaterialien und Aufgaben für die Schüler*innen von der Lehrkraft bereitgestellt werden, die dann in der Schule und zu Hause selbstständig bearbeitet werden. Deshalb nimmt unsere Schule am Pilotprojekt der Schul-Cloud Brandenburg teil, welches gemeinsam vom Hasso-Plattner-Institut (HPI), dem Ministerium für Bildung, Jugend und Sport (MBS) und der Digitalagentur Brandenburg (DABB) durchgeführt wird. Mehr Informationen zum Projekt finden Sie unter: <https://brandenburg.schul-cloud.org>.

Mit diesen Datenschutzhinweisen informieren wir Sie über die Verarbeitung personenbezogener Daten bei der Nutzung der Schul-Cloud Brandenburg. Personenbezogene Daten sind Informationen, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare Person beziehen. Hierunter fallen vor allem Angaben, die Rückschlüsse auf deren Identität ermöglichen, beispielsweise Name, Telefonnummer, Anschrift oder E-Mail-Adresse. Statistische Daten, die wir beispielsweise bei einem Besuch unserer Website erheben und die nicht mit dieser Person in Verbindung gebracht werden können, fallen nicht unter den Begriff des personenbezogenen Datums.

Verantwortliche Schule

Ansprechpartner und sogenannter Verantwortlicher für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten Ihres Kindes beim Besuch der HPI Schul-Cloud im Sinne der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) ist die Schulleitung der jeweiligen Schule. Für alle Fragen zum Thema Datenschutz in Zusammenhang mit der Nutzung der Schul-Cloud Brandenburg durch die Schule können Sie sich jederzeit auch an den Datenschutzbeauftragten der Schule wenden. Dieser ist unter der postalischen Adresse sowie unter der dort angegebenen E-Mail-Adresse (Stichwort: „z. Hd. Datenschutzbeauftragter“) erreichbar.

Datenverarbeitung in der Schul-Cloud Brandenburg

Wir erheben Daten grundsätzlich auf Basis Ihrer Einwilligung. Bei Nutzer*innen unter 18 Jahren wird nach § 1 der Datenschutzverordnung Schulwesen sowie des Brandenburgischen Schulgesetzes in § 65 Abs. 8 die Einwilligung eines Erziehungsberechtigten eingeholt. Die Einwilligung ist freiwillig, das heißt, wenn Sie Ihre Einwilligung nicht erteilen, sind damit keine Nachteile im Unterricht für Ihr Kind verbunden. In diesem Fall erhält Ihr Kind auf Basis der schulgesetzlichen Bestimmungen dennoch Zugang zur Schul-Cloud Brandenburg, wobei der Umfang der verarbeiteten personenbezogenen Daten auf ein Minimum reduziert wird.

Die Einwilligung kann jederzeit von Ihnen widerrufen werden. Durch einen Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Im Fall des Widerrufs löschen wir die auf Basis der Einwilligung gespeicherten

personenbezogenen Daten unverzüglich, es sei denn, es besteht ein gesetzlicher Grund zur Aufbewahrung oder Sie wollen vorher noch auf die gespeicherten Daten zugreifen.

REGISTRIERUNG UND ERHEBUNG PERSONENBEZOGENER DATEN

Die Registrierung erfolgt grundsätzlich in elektronischer Form. Die Erhebung personenbezogener Daten ist auf ein notwendiges Minimum beschränkt. Zur Registrierung in der Schul-Cloud Brandenburg sind folgende Angaben erforderlich:

- Vor- und Nachname
- Email-Adresse
- Geburtsdatum
- ggf. Passwort

Diese Angaben werden gespeichert, damit Sie (bzw. Ihr Kind) mit Ihrer (bzw. seiner) E-Mail-Adresse und dem von Ihnen (bzw. Ihrem Kind) selbst gewählten Passwort Zugriff auf die Schul-Cloud Brandenburg erhalten.

Nutzung der Schul-Cloud

Darüber hinaus werden bei der Nutzung der Schul-Cloud Brandenburg folgende Daten erfasst:

- Nutzernamen und Nutzerkennung
- Angaben zur Einwilligung des Nutzers bzw. des Erziehungsberechtigten;
- Schuldaten (Schul-Kennung, Name, Anschrift, Bundesland);
- Kursdaten (Kurs-Kennung, Kursgruppe, Beschreibung, Daten, Termine);
- Von den Nutzern in den Bereich "Meine Dateien" hochgeladene Dateien (Inhaltsdaten und Metadaten, z.B. Dateiname, Dateipfad, Dateigröße);
- Aufgabendaten (Aufgaben-Kennung, Kommentare; Bearbeitungsstand in %; Teammitglieder);
- Supportanfragen (Betreff, Nachricht);
- Nutzungsdaten (gekürzte IP-Adressen, Klicks, Zeitstempel);
- über die Chatfunktion ausgetauschte Inhalts- und Metadaten.

VERARBEITUNGSZWECKE

Die Verarbeitung der Daten erfolgt, um die Nutzung der Schul-Cloud Brandenburg als Lernplattform zu ermöglichen, d.h. die Bereitstellung von Lernsoftware als Web-Plattform einschließlich der Schaffung von Schnittstellen zu Schulportalen, webbasierten Diensten und Inhalten. Im Einzelnen werden die Daten zu folgenden Zwecken verarbeitet:

- Bereitstellung einer cloud-basierten Lernplattform, in der sich Nutzer*innen von diversen Endgeräten aus anmelden können;
- Abruf von geeigneten Lerninhalten über den sog. Lernstore;
- Schaffung eines virtuellen Klassenzimmers, über das Lerninhalte vermittelt, Aufgaben verwaltet und die übrigen Zwecke der Schul-Cloud Brandenburg gebündelt werden;
- Kalender- und Erinnerungsfunktion;
- Dateimanagement;
- Bereitstellung von Kollaborations-Tools (z.B. Team-Arbeit mit anderen Schulen);
- Anzeige von Lernständen;
- Unterstützung der Schüler*innen bei der Nutzung interaktiver Materialien durch die Lehrenden;
- Bearbeitung von Supportanfragen;
- Softwareentwicklung (zur Vermeidung von Risiken für die Nutzer und zur Verbesserung der Funktionalitäten der Cloud; auf Grundlage anonymisierter Daten);
- Bereitstellung von Kollaborations-Tools (Chatfunktion, Team-Arbeit innerhalb der Schule sowie mit anderen Schulen und/oder externen Experten).

Die Schul-Cloud Brandenburg dient der Vermittlung und Verwaltung von Lerninhalten sowie der Unterstützung des Bildungs- und Erziehungsauftrags der Schulen. Die Schul-Cloud Brandenburg soll ausdrücklich nicht für die schulinterne Verwaltung von Schülerdaten für andere Zwecke dienen. In der Schul-Cloud Brandenburg sind daher insbesondere keine Funktionen zur Notenerfassung, Schülerbewertung oder Anwesenheitskontrolle vorgesehen. Die Schul-Cloud Brandenburg stellt auch kein digitales Klassenbuch dar.

CHATFUNKTION

Innerhalb eines Teams kann zusätzlich zum Dateiaustausch, Gruppenterminen und Gruppennews ein Chat hinzugefügt werden. Somit wird das Versenden teamweiter Nachrichten, insofern der Admin der Schule die Nutzung der Chatfunktion grundsätzlich freigeschaltet hat, ermöglicht. Im Rahmen der Schul-Cloud Brandenburg ist ein Chat integriert, der innerhalb der Funktion Teams teamweite Nachrichten erlaubt. Eingesetzt wird dafür die Open Source Software „Rocketchat“, die durch das HPI individuell angepasst wird und durch das HPI selbst betrieben und administriert wird.

HELPDESK

Über den Hilfebereich der Schul-Cloud Brandenburg (symbolisiert durch das Fragezeichen) haben Sie die Möglichkeit, über ein Kontaktformular mit den von der Schule benannten Schul-Administratoren in Kontakt zu treten. In den vorgegebenen Feldern haben Sie die Möglichkeit, das Problem, den Ist-Zustand und den Soll-Zustand zu beschreiben und eine von mehreren vorgegebenen Kategorien zu wählen. Zusätzlich wird eine Nutzerkennung übertragen, damit eine Zuordnung zu Ihrem Konto möglich ist. Den Schul-Administratoren werden auch der Ihrem Nutzerkonto hinterlegte Vor- und Nachname angezeigt, jedoch keine darüberhinausgehenden personenbezogenen Daten. Die Schul-Administratoren werden versuchen, das Problem zu lösen oder dies an die Administratoren des HPI weiterleiten, denen ebenfalls nur die zuvor genannten Daten angezeigt werden. Die Antwort auf Ihre Supportanfrage wird systemseitig an die im Nutzerkonto hinterlegte EMail-Adresse versendet. Die bei der Verwendung des Kontaktformulars von uns erhobenen Daten werden nach vollständiger Bearbeitung Ihrer Anfrage automatisch gelöscht, es sei denn, wir benötigen Ihre Anfrage noch zur Erfüllung vertraglicher oder gesetzlicher Pflichten (vgl. Abschnitt „Speicherdauer“).

Empfänger

Die personenbezogenen Daten werden ausschließlich innerhalb der Europäischen Union verarbeitet. Die erfassten Daten werden an das HPI als Dienstleister übermittelt. Das HPI ist durch einen Vertrag nach Art. 28 DSGVO zur weisungsgebundenen Verarbeitung im Auftrag verpflichtet. Sofern wir Daten an unsere Dienstleister weitergeben, dürfen diese die Daten ausschließlich zur Erfüllung ihrer Aufgaben verwenden. Die Dienstleister wurden von uns sorgfältig ausgewählt und beauftragt. Sie sind vertraglich an unsere Weisungen gebunden, verfügen über geeignete technische und organisatorische Maßnahmen zum Schutz der Rechte der betroffenen Personen und werden von uns regelmäßig kontrolliert. Das HPI setzt zur Sicherung der Cloud in Back-Ups, zur Speicherung von nutzergeneriertem Content („Meine Dateien“; „Dateien zu Klassen und Kursen“ und „Abgaben von Hausaufgaben“) sowie für die Einbindung von Lerninhalten Subunternehmer ein, an die nur im erforderlichen Umfang personenbezogene Daten übertragen werden. Das HPI verpflichtet seine Subunternehmer vertraglich zur Gewährleistung eines Schutzniveaus, das dem zwischen der Schule und dem HPI vereinbarten entspricht. Eine aktuelle Liste der Subunternehmer kann auf folgender Website eingesehen werden: <https://brandenburg.schul-cloud.org/link/Empfaenger-Daten>.

Speicherdauer

Grundsätzlich speichern wir personenbezogene Daten in der Schul-Cloud Brandenburg nur solange, wie zur Erfüllung gesetzlicher Pflichten erforderlich, zu denen wir die Daten erhoben haben. Danach löschen wir die Daten unverzüglich, es sei denn, wir benötigen die Daten noch wegen gesetzlicher Aufbewahrungspflichten.

Das HPI berichtigt, löscht oder schränkt die Verarbeitung der vertragsgegenständlichen Daten nur nach dokumentierter Weisung der jeweils verantwortlichen Schule ein. Die Löschung von Daten auf eine Anfrage des Betroffenen hin erfolgt ebenfalls nur in Abstimmung mit den verantwortlichen Schulen. Während der Vertragslaufzeit haben zudem die Nutzer jederzeit die Möglichkeit, auf die von ihnen in der Schul-Cloud Brandenburg gespeicherten Dateien und Ordner zuzugreifen und diese zu löschen. Die Löschung von Schüler-Accounts ist durch die Schul-Administratoren möglich.

Das HPI verpflichtet sich im Auftragsverarbeitungsvertrag gegenüber den Schulen, die Daten noch 90 Tage nach Beendigung des Auftragsverarbeitungsvertrags mit den Schulen aufzubewahren, damit die Nutzer*innen der Schul-Cloud Brandenburg ihre Daten herunterladen können. Nach Ablauf der 90-tägigen Aufbewahrungsfrist wird das HPI alle Nutzerkonten der Auftraggeberin sperren und die Verarbeitung der betroffenen personenbezogenen Daten einschränken. Innerhalb von weiteren 90 Tagen wird die Auftragnehmerin/das HPI alle personenbezogenen Daten löschen oder falls die Schule/Auftraggeberin rechtzeitig vorher eine dahingehende schriftliche Weisung erteilt, an die Schule/Auftraggeberin zurückgeben. Die datenschutzgerechte Löschung ist zu dokumentieren und gegenüber dem Verantwortlichen auf Anforderung zu bestätigen.

Ihre Rechte

Ihnen steht jederzeit das Recht auf Auskunft über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns zu. Wir werden Ihnen in diesem Zusammenhang die Datenverarbeitung erläutern und eine Übersicht der über Ihre Person gespeicherten Daten zur Verfügung stellen. Falls bei uns gespeicherte Daten falsch oder nicht mehr aktuell sein sollten, haben Sie das Recht, diese Daten berichtigen zu lassen. Sie können außerdem die Löschung Ihrer Daten verlangen. Sollte die Löschung aufgrund anderer Rechtsvorschriften ausnahmsweise nicht möglich sein, werden die Daten gesperrt, sodass Sie nur noch für diesen gesetzlichen Zweck verfügbar sind. Sie können die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten außerdem einschränken lassen, wenn z.B. die Richtigkeit der Daten von Ihrer Seite angezweifelt wird. Ihnen steht auch das Recht auf Datenübertragbarkeit zu, d.h. dass wir Ihnen auf Wunsch eine digitale Kopie der von Ihnen bereitgestellten personenbezogenen Daten zukommen lassen.

Um Ihre hier beschriebenen Rechte geltend zu machen, können Sie sich jederzeit an die oben genannten Kontaktdaten wenden. Dies gilt auch, sofern Sie Kopien von Garantien zum Nachweis eines angemessenen Datenschutzniveaus erhalten möchten.

Sie haben das Recht, eine einmal erteilte Einwilligung jederzeit uns gegenüber zu widerrufen. Dies hat zur Folge, dass wir die Datenverarbeitung, die auf dieser Einwilligung beruhte, für die Zukunft nicht mehr fortführen. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Soweit wir Ihre Daten auf Grundlage der Wahrung einer Aufgabe verarbeiten, die im öffentlichen Interesse liegt oder in Ausübung öffentlicher Gewalt erfolgt, haben Sie das Recht, jederzeit Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer Daten einzulegen aus Gründen, die sich aus ihrer besonderen Situation ergeben.

Möchten Sie von Ihrem Widerrufs- oder Widerspruchsrecht Gebrauch machen, genügt eine formlose Mitteilung an die oben genannten Ansprechpartner.

Sie haben schließlich das Recht, sich bei der für uns zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde zu beschweren.

Sie können dieses Recht bei einer Aufsichtsbehörde in dem Mitgliedstaat Ihres Aufenthaltsorts, Ihres Arbeitsplatzes oder des Orts des mutmaßlichen Verstoßes geltend machen.

Änderungen der Datenschutzerklärung

Gelegentlich aktualisieren wir diese Datenschutzerklärung, beispielsweise wenn sich die von uns genutzten Funktionen in der Schul-Cloud Brandenburg anpassen oder sich die gesetzlichen oder behördlichen Vorgaben ändern.